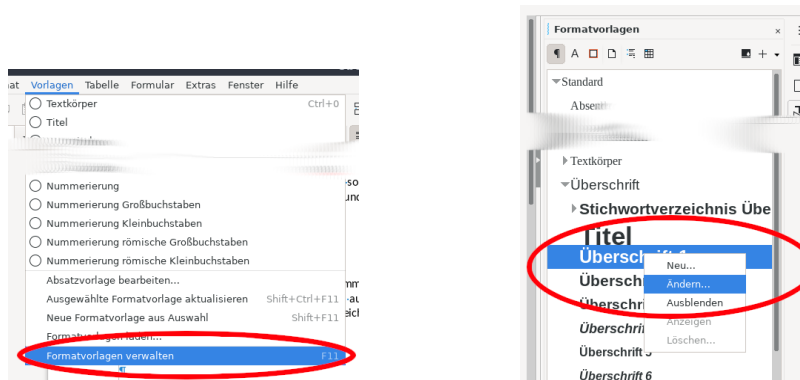


Ändern von Formatvorlagen

Wenn man Formatvorlagen für Absätze und Überschriften einsetzt, dann wird es auch Fälle geben, an denen man Änderungen daran vornehmen will: Zum Beispiel Überschriften in einem blauen Farbton, anstatt immer eintönig schwarz.

Durch die Nutzung der Formatvorlagen muss man eine solche Änderung der Attribute aller Überschriften nicht für jede Überschrift einzeln durchführen. Es muss nur das entsprechende Attribut der Vorlage geändert werden, damit sich das auf alle Stellen auswirkt, an denen die Formatvorlage genutzt wurde.

Je nach Programm befinden sich die Möglichkeiten dazu an leicht unterschiedlichen Stellen. In LibreOffice muss zuerst im Menü unter »Vorlagen« der Punkt »Formatvorlagen verwalten« ausgewählt werden. In der sich dann öffnenden Fläche kann man die gewünschte Vorlage auswählen und über das Kontextmenü (rechte Maustaste) den Änderungsdialog öffnen. Dieses ist in den folgenden Bildern gezeigt.



Es gibt auch zwei Videos wo unter anderem dieses für LibreOffice und Word erklärt wird. Diese sind hier zu finden:



LibreOffice

<https://youtu.be/xvrdAjFnGjY>



Word

<https://youtu.be/QQhE2jf-XfY>

Aufgabe 1

Bearbeite die Formatvorlagen im Text zu Informatik. Die Überschriften sollen blau sein und alle Absätze als Blocksatz formatiert.

Aufgabe 2

Nummeriere deine Überschriften.