

Verwaltung von Dateien

In der vorherigen Stunde haben wir uns bereits mit dem Erstellen und Verschieben von Ordnern beschäftigt.

Erinnerung:



Miriam hatte wirklich Pech! Der Ordner fiel herunter und alle ihre Arbeitsblätter lagen durcheinander am Boden. Miriam hat die Idee: „Ich will die einzelnen Blätter noch besser ordnen!“ Sie beginnt nun die vielen Arbeitsblätter nach Schulfächern getrennt in einzelne leere Ordner einzusortieren.

Dafür habt ihr an einem beliebigen Speicherort ein **Verzeichnis** und in diesem einen weiteres **Unterverzeichnis** erstellt.
(-> Rechte Maustaste -> Neu -> Ordner)

Aufgaben

1. Erstelle in deinem Dokumentenverzeichnis ein Verzeichnis mit dem Namen *Harry Potter*.
2. Erstelle in diesem Verzeichnis einen weiteren Ordner mit dem Namen *Stein der Weisen*.
3. Erstelle in diesem Verzeichnis ein weiteres Verzeichnis mit dem Namen *Kammer des Schreckens*.
4. Erstelle in diesem Verzeichnis ein weiteres Verzeichnis mit dem Namen *Gefangene von Askaban*.
5. Erstelle in diesem Verzeichnis ein weiteres Verzeichnis mit dem Namen *Feuerkelch*.
6. Erstelle ein Textdokument mit einem beliebigen Satz über einen Harry Potter Film und speichere es in dem richtigen Verzeichnis. (**Tipp:** Datei - Speichern unter - Verzeichnis auswählen)

Umbenennen von Dateien/Verzeichnissen

Dateien und Verzeichnisse können nicht nur erstellt werden, sondern auch beliebig kopiert, umbenannt oder verschoben werden.

1. Klicke mit der rechten Maustaste auf die jeweilige Datei/Verzeichnis.
2. Wähle *umbenennen* in dem sich öffnenden Untermenü aus.
3. Gebe der Datei/dem Verzeichnis einen neuen Namen und bestätige dies mit der Enter Taste.

Aufgaben

1. Benenne das Verzeichnis *Feuerkelch* um in *Orden des Phönix*.
2. Benenne das von dir erstellte Textdokument um in einen Namen deiner Wahl.

Kopieren von Dateien/Verzeichnissen

1. Klicke mit der rechten Maustaste auf die jeweilige Datei/Verzeichnis.
2. Wähle *kopieren* in dem sich öffnenden Untermenü aus.
3. Navigiere in das Zielverzeichnis, wo die Datei/Verzeichnis hin kopiert werden soll.
4. Klicke mit der rechten Maustaste in dem Zielverzeichnis.
5. Wähle *einfügen* in dem sich öffnenden Untermenü aus.

Aufgaben

1. Kopiere das von dir erstellte Textdokument in einen anderes Verzeichnis deiner Wahl.
2. Kopiere das Verzeichnis *Feuerkelch* in das Verzeichnis *Stein der Weisen*.